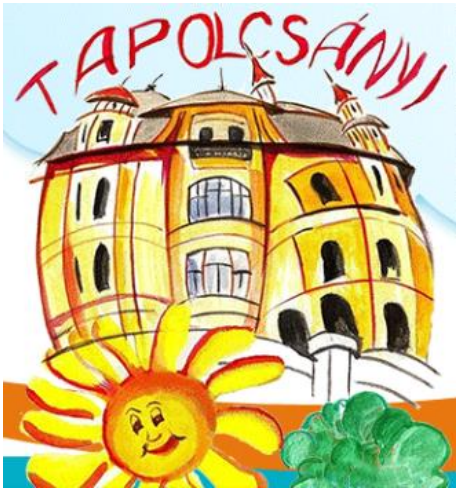
Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium
1022 Budapest Tapolcsányi u. 4.
OM 200611
Telefon: +36-1/606-74-32
E-mail: tapolcsanyi@tapolcsanyi.hu
www.tapolcsanyi.hu

Iktatószám: klik200611001/00299-1/2025



MUNKATERV

A 2026/27-ES TANÉVRE

A nevelőtestület bevonásával készítette:

Türjei Zoltán igazgató

Bozsoki Róbert igazgató-helyettes

Türjei Zoltán	**PH**	**Bozsoki Róbert**
igazgató		**igazgató-helyettes**

Tartalom

I. A kollégium működését meghatározó jogszabályi háttér 3
II. A kollégium célja, feladatai 4
III. Személyi és Tárgyi feltételek 7
III.1. Személyi feltételek 7
III.2. Tárgyi feltételek 9
V. A tanév naptári eseményei, ünnepek, megemlékezések 11
VI.1. A nyári tábor szerepe, jelentősége 24
VII. A diákönkormányzat (DÖK) működése, programja, diákközgyűlések ideje 25
VIII. Tantestületi értekezletek, pedagógus szakmai team értekezletek és szülői értekezletek témái 26
IX. A tanulók fizikai-egészségi állapotának felmérése, egészségügyi ellátása 31
X. A Testületünk által kialakított nevelési elvek 32
XI. A kollégiumi nevelés alapvető célja 33
XII. Céljaink eléréséhez az alábbi feladatok végrehajtása szükséges a tanévben 34
XIII. Foglalkozási terv 36
XIII. 1. Kötelező foglalkozások 36
XIII.2. Kötelezően választható foglalkozások 37
XIII.3. Szabadon választható foglalkozások (szakkörök) 38
XIV. Pedagógus minősítések, továbbképzések, intézményi önértékelés 39
XIV.1 A pedagógus minősítéssel kapcsolatos teendők 39
XIV.2 Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek továbbképzésével kapcsolatos teendők . 39
XIV.3 Intézményi önértékeléssel, a kollégium belső és külső méréseivel kapcsolatos teendők: 39
XV. Kiemelt vezetői feladatok, valamint az oktató- nevelőmunka vezetői ellenőrzésének terve 41
XV. 1. Kiemelt vezetői feladatok a tanévben: 41
XV. 2. A következő területek, munkafolyamatok ellenőrzését tervezem a tanév során: 42

I. A kollégium működését meghatározó jogszabályi háttér

- ***A Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól***
- ***2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról***
- ***401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról***
- ***2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről***
- ***229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról***
- ***20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról***
- ***A Kollégiumi nevelés országos alapprogramja***
- ***A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013.(VIII.9.) EMMI rendelet***
- ***22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről***
- ***2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről***
- ***1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról***
- ***A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelete***
- ***az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CI. törvény***
- ***2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról***
- ***2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről***

II. A kollégium célja, feladatai

Kollégiumunk országos lefedettségű, így nincs akadálya a vidéki (esetenként külhoni) növendékek befogadásának sem.

Célunk -a nevelési folyamat egészében- olyan kollégiumi légkört kialakítani, ahol a pedagógus és a diák egyaránt jól és biztonságban érzi magát.

Felvállaljuk egyrészt olyan tehetséges gyermekek, fiatalok kollégiumi ellátását, akik az átlagtól pozitív irányban térnek el tehetségük révén és budapesti iskolájuk miatt szükségük van intézményünkre, másrészt olyan szociokulturális hátránnyal küzdő vidéki és fővárosi családok gyermekeit, akiknek a kollégiumunk biztosította sokrétű segítség esélyt jelent a megkapaszkodásra és a tanulmányok sikeres folytatására, befejezésére.

Olyan légkör kialakítására törekszünk, ahol a tehetségek, egyéni kezdeményezések, szakmai elképzelések, valamint a gyerekek és nevelők felől megfogalmazott kívánságok, ötletek, újítások, elvárások egyaránt teret kapnak, illetve kibontakozhatnak. Így kialakulhat az a kreatív szakmai és intézményi sajátos, de egységes légkör, ahol az együtt munkálkodás, a nevelés harmóniája, a nevelőközösség által megfogalmazott közös értékrend alkotássá, örömmé válhat mindenki számára.

A tanév kiemelten fontos területei:

1. Az új növendékek megismertetése a kollégium szokás-és szabályrendszerével, beilleszkedésük segítése, a megfelelő csoport kiválasztása számukra.
2. Az előző tanévben megkezdett munka folytatásaként továbbra is kiemelt feladat a szakmai dokumentációk folyamatos aktualizálása, erre az évre sikerült egy hatékonyan működő irodai rend kialakítása, amely nagyban segíti munkánkat.
3. A kollégium egyedi arculatának megőrzése, a kialakított értékrendszer és jó szakmai gyakorlatok megtartása mellett a folyamatosan változó elvárásokhoz igazítva, új elképzeléseket és módszereket beépítve megújítani a szakmai munkát a magasabb színvonalú intézményi működés biztosítása érdekében.
4. Az előző tanévben megkezdett munka folytatásaként továbbra is kiemelt feladat a szakmaközi kapcsolatok további kiterjesztése, az intézmény előző években kialakított PR arculatának további erősítése.

5. Olyan szponzorációk felkutatása, pályázati lehetőségek kiaknázása, amellyel a működésünket tökéletesebbé tudjuk tenni. A kollégiumot segítő alapítvánnyal való szoros együttműködés.
6. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal való kiemelt bánásmód és ennek elméleti megalapozása a Pedagógiai Programban a már elkészített IPR (Tapolcsányi Kollégium Képességkibontakoztató és integrációs felkészítés – Integrációs Pedagógiai Rendszere) alapján. Az IPR rendszerünk finomhangolása, a kompetenciák prioritásának kialakítása, szintén ennek az évnek a feladata lesz.

6.1 Ez a hátránykompenzációs tevékenység a következő részterületeken, illetve foglalkozásokon valósul meg: (Az egyes színterek a munkaterv későbbi részében kerülnek kifejtésre)

- Csoport TEAM-ek, ahol a nevelők a pszichológus és a gyermek- és ifjúságvédelmi segítővel együttműködve feltérképezik a gyermekek, illetve családjaik helyzetét, és kidolgozzák a megsegítés stratégiáit.
- A kollégium pszichológusa foglalkozik a gyermekkel és szükség szerint a hozzátartozókkal is.
- Komplex mese- és művészetterápiás foglalkozáson a terapeuta a pszichológussal megtámogatva diagnózist állítanak fel és egyénre szabottan megtervezik a terápiás folyamatot.
- Tanév elején hátrányfelmérést végzünk tanulóinknál, az osztályfőnököket is bevonva ebbe a munkába.
- A nevelők a tanulószoba és a foglalkozások során felzárkóztatást, illetve korrepetálást végeznek az IPR-ben foglalt módszerek alkalmazásával, a tanulási hátránnyal küzdő és SNI tanulók számára.

  A tanév végén ismételten elvégezzük a felméréseket, valamint azok kiértékelését.
- A Gézengúz program további működtetésével biztosítjuk a tanulók jogát a zavartalan tanuláshoz és a felzárkóztatáshoz, csoportos keretek között is.
- A Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel élő szerződés révén a gyermekeknek és családjaiknak rendszeresen juttatunk adomány élelmiszert, amely jelentős segítséget jelent a hátrányos helyzetű családok számára. A napi szinten részt veszünk az élelmiszermentésben, az Aldi Pasarét üzlet előző napi pék áruit szétosztva a növendékeink között.

- A szervezett külső és belső szabadidős programokon olyan élményekhez juttatjuk diákjainkat, amihez családjuk helyzete miatt egyébként nem jutnának hozzá.
- A belső szakkörök széles spektruma szintén kitágítja a világot számukra, olyan elfoglaltságokat kínálva, amelyek szintén nem voltak eddig hozzáférhetőek nekik.
- Táboroztatás – összevont művészeti és szabadidős-rekreációs tábor – a tanév végén . Ez lehetőséget biztosít egyrészt a pihenésre, feltöltődésre, másrészt a művészeti és terápiás jellegű önkifejezés fejlesztésére. Ez a hátrányos helyzetű gyermekeknek szintén egyedülálló lehetőség.
- A szorosan vett működési költségeket leszámítva a kollégium által betervezett hátránykompenzációt szolgáló foglalkozásokra, szakkörökre, eszközökre korlátozottak a forrásaink. Ebből adódóan megnőtt a jelentősége a kollégiumot támogató alapítványnak (Mosolykastély Alapítvány), amely finanszírozni tudja az olyan különleges pedagógiai programokat, szociális intézkedéseket és eszközbeszerzéseket, amelyek még hatékonyabbá tehetik az intézményben folyó hátránykompenzációs és esélyegyenlőséget javító munkánkat. Erre az évben a tavalyihoz hasonlóan szeretnénk még támogatást nyerni : a Népmese világnapja, az állatok világnapja, a zene világnapja, a Szent Márton nap alkalmából szervezett programokra, adventi díszek készítésére, karácsonyi ünnepkörrel kapcsolatos kiadásokra, farsangi édességkészítéshez, anyák napi díszek készítéséhez, gyermek-és családi nap alapanyagához, valamint az év végi tábor kiadásaihoz.

III. Személyi és Tárgyi feltételek

III.1. Személyi feltételek

Az idei tanévet egy új kollega érkezésével kezdjük, aki nevelő beosztásban dolgozik az Aranyfonál csoportban. Az előző évben érkezett kollégák jól beilleszkedtek, stabil tagjaivá váltak a nevelőtestületnek. A kohézió erősítésére tervezünk egy szupervíziós lehetőséget a kollégák részére.

A kollégiumban dolgozók személyi feltételeit a következő történeti és szakmai szempontok mentén, azok figyelembevételével alakítottuk ki:

- A Tapolcsányi Általános Iskolai és Középiskolai Kollégium különleges szociális attitűddel és arculattal, preventív szemlélettel van jelen a mai oktatási rendszerben. Korosztálya is különleges, mert általános- és középiskolai korosztály számára is biztosítja a kollégiumi ellátást. Fő feladata természetesen a kollégiumi alapprogram szerinti működés, szolgáltatás biztosítása az oktatás-nevelés területén.
- Fontos, hogy az intézmény szakmai profiljában a szociokulturális hátránnyal érkező, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekeket, fiatalokat és/vagy tanulási, pszichés, magatartási zavarral küzdő tanulókat célozzuk meg.
- Komplex megsegítési programmal (nevelés-oktatásban történő megsegítés, pszichés megsegítés, családsegítés, hátránykompenzáció, tehetséggondozás stb.) illetve preventív jelleggel vállalunk olyan gyermekeket, akik egyébként jobb megoldás nem lévén gyermekvédelmi szakellátásba kerülnének, valamint védelembe vett gyermekeket is fogadunk.
- Ezt segíti jelesül a nevelőtestület egészének összetétele is, hiszen részben az oktatás, részben a gyermekvédelem területéről érkeztek a kollégák – különös tekintettel a hozzánk kerülő problémás gyerekek megsegítésére összpontosítva a tevékenységüket.
- Kiválóan akkreditált tehetségpontként, szakmai munkánk hangsúlyos eleme a tehetséggondozás, tehetségsegítés. Azon vidéken élő gyermekek számára is biztosítunk kollégiumi ellátást, akik a tehetségük kibontakoztatását már általános iskolás korban is valamelyik budapesti iskolában tudják megvalósítani.(Artistaképző, Zeneművészeti,

Sportakadémia stb.) Ezen diákoknak a mindennapi életük szervezésében is aktív segítséget nyújtunk, figyelembe véve az adott tehetségterület sajátosságait, mint pl. próba, gyakorlás, edzés lehetőségének biztosítása, koordinálása, felügyelete.

- Ehhez a különböző művészeti területekben jártas kollégáink célzott és adekvát pedagógiai eszközöket alkalmaznak. Jelenlegi nevelőtestületünk összetétele lehetővé teszi a különféle művészeti ágakban (pl. képzőművészet, zeneművészet, dráma) és a sportban jeleskedő tehetségek hozzáértő segítését és a jövőbeli kollégák kiválasztásánál is minden esetben előnyt fog jelenteni, ha a kolléga jártas valamilyen további művészeti-, vagy tudományágban, hogy a hozzánk érkező tehetséges diákok folyamatos segítését, mentorálását biztosítani tudjuk.

Testületünk munkakör szerinti összetétele:

- Pedagógus: 13 fő
  (11,5 státusz)
  (1fő igazgató, 1fő igazgató helyettes, 1 fő pszichológus, 8 fő kollégiumi nevelőtanár, 2 fő óraadó összesen ½ állásban)
- Pedagógiai asszisztens gyermekfelügyelői feladatokkal: 4 fő
- Kollégiumi ápoló gyermekfelügyelői feladatokkal: 1 fő
- Kollégiumi titkár: 1 fő
- Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató családsegítői feladatokkal: 1 fő
  (0.75 státusz)
- Rendszergazda: 0 fő
- (Egy másik intézményben állományban lévő kolléga, heti 8 órában nálunk lát el feladatot)
- Karbantartó: 1 fő
- Takarító: 2 fő

Összesen: 23 fő

Minden alkalmazott a beosztásának megfelelő munkaköri leírás szerint, a törvényi jogszabályoknak megfelelően végzi munkáját.

III.2. Tárgyi feltételek

A kollégiumunkban a tárgyi feltételek mind a neveléshez, mind az oktatáshoz biztosítottak. Folyamatos fejlesztésünk egyrészt a Közép-Budai Tankerületi Központ - mint fenntartó - részéről biztosított, másrészt minden tanévben komoly munkát fektetünk arra, hogy adományozó személyek és szervezetek felkutatásával, valamint pályázatokon való sikeres részvétellel plusz forrásokat szerezzünk erre a célra.

2023 augusztusában megkezdte működését a Mosolykastély Alapítvány, amelynek tevékenységi körében szerepel a kollégium működésének és szakmai tevékenységének anyagi támogatása is, valamint létrejöttével a különböző pályázati lehetőségeken való részvétel lehetősége is kibővült számunkra.

Az alapítvány lehetőségeit kiaknázva, ahogy az már a 2023-24-es és 2024/25-ös, valamint az előző 2025-26-os tanévben is megvalósult, idei terveink közt is szerepel egyrészt a tanév végi két szekcióból álló művészeti és élménytábor, másrészt a kollégiumukban folyó szakkörökhöz szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése, folyamatos biztosítása.

Az előző tanévben a legnagyobb felújítási munka az elöregedett, állandó hibaforrást jelentő kazánok cseréje volt, amelyek a tanévkezdésre el is készültek.

Szintén ebben az évben került sor a támfal leomlott részének újjáépítésére, megerősítésére.

A nyár folyamán megtörtént a tető hibáinak javítása és a víznyomó cső részleges cseréje is.

Az udvarunk egyes részei erősen balesetveszélyesek, különösen a kaputól az épületig vezető út, amelynek betonozása repedezett, jelentős szintkülönbségek is veszélyessé teszik a rajta való közlekedést. Kerítésünkre is ráférne egy felújítás, több tartóoszlop törött, balesetveszélyes. Több fenyőfánk a rendkívüli meleg nyár alatt kiszáradt, ezek eltávolítása szintén szükségesnek látszik.

Udvari játszóterünk felülvizsgálatára, illetve a homokozó homokjának cseréjére is szükség lesz ebben a tanévben.

IV. A Kollégiumi tanév rendje 2026-27

A kollégiumba költözés első napja 2026. augusztus 31.-én, (hétfő) 17.00-tól.

A tanév 2026. szeptember 1.-én, (kedd) kezdődik.
Az első félév vége: 2027. január 22. (péntek)
A tanév utolsó tanítási napja: 2027. június 18. (péntek)

Tanítási szünetek

-Az őszi szünet: 2026. október 23.-tól november 1.-ig tart, a szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
-A téli szünet 2026. december 19.-től 2027. január 3.-ig tart, a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
-A tavaszi szünet 2027. március 25.-től - április 4.-ig tart, a szünet előtti utolsó munkanap 2027. március 24. (szerda), az első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

A tanítási napok száma a 2026/27-es tanévben: 180.

Áthelyezett munkanap:

2026.-ban: december 12. (szombat) itt a december 24.-ét kell ledolgozni.
Ezen a napon a kollégium pénteki munkarend szerint üzemel és tart nyitva.

V. A tanév naptári eseményei, ünnepek, megemlékezések

2026. augusztus

24.	Alakuló értekezlet	Kollégiumi beiratkozási időszak
25.		
26.		
27.	Tanévnyitó értekezlet	
28.		
29.		
30.		
31.	A kollégiumba költözés első napja	

2026 szeptember

Tanítási nap száma	Dátum	Program
1.	1.	Iskolai és kollégiumi tanév kezdete
2.	2.	Évnyitó csoportgyűlések, kollégiumi gyűlés
3.	3.	Évnyitó csoportgyűlések
4.	4.	Évnyitó csoportgyűlések
	5.	
	6.	
5.	7.	DÖK választás a csoportokban
6.	8.	DÖK választás a csoportokban
7.	9.	DÖK választás a csoportokban
8.	10.	DÖK választás a csoportokban
9.	11.	
	12.	
	13.	
10.	14.	
11.	15.	A demokrácia nemzetközi napja szept. ,DÖK választás , Szülői Értekezlet

12.	16.	
13.	17.	
14.	18.	
	19.	
	20.	
15.	21.	Takarítási világnap – „Tartsd tisztán az udvart” közösségi program és vetélkedő
16.	22.	
17.	23.	
	24.	Magyar Diáksport Napja
18.	25.	
	26.	
	27.	
19.	28.	
20.	29.	
21.	30.	A magyar dráma napja, Népmese napja – Interaktív mese-est habos kakaóval

2026 október

Tanítási nap száma	Dátum	Program
22.	1.	
23.	2.	
	3.	
	4.	
24.	5.	Az Állatok Világnapja (Fotó és rajzverseny)
25.	6.	Első pedagógus TEAM értekezlet, Aradi Vértanúk Napja

26.	7.	A zene Világnapja (A Talamba együttes előadása Az Állatok Világnapja
27.	8.	Az Állatok Világnapja (Eredményhírdetés)
28.	9.	
	10.	
	11.	
19.	12.	
30.	13.	
31.	14.	
32.	15.	
33.	16.	
	17.	
	18.	
34.	19.	
35.	20.	Diákok Hangja
36.	21.	Nemzeti Ünnep (filmvetítés)
37.	22.	
	23.	Őszi Szünet kezdete
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	

2026 november

Tanítási nap száma	Dátum	Program
	1.	
38.	2.	Első tanítási nap , Készülődés a Szent Márton napra
39.	3.	Készülődés a Szent Márton napra
40.	4.	Készülődés a Szent Márton napra
41.	5.	Készülődés a Szent Márton napra
42.	6.	
	7.	
	8.	
43.	9.	
44.	10.	
	11.	• .Szt. Márton nap: vetélkedők, kézműves foglalkozások, lámpás felvonulás Foglalkozás nélküli munkanap!
45.	12.	
46.	13.	Élelmiszerbank karácsonyi gyűjtés
	14.	Élelmiszerbank karácsonyi gyűjtés
	15.	Élelmiszerbank karácsonyi gyűjtés
47.	16.	Dohányzásmentes nap – „Ne gyújts rá!” rajz- és plakátkészítő verseny, csoportszintű megelőző beszélgetések
48.	17.	Budapest napja – Csoportkirándulások a főváros jeles helyeihez
49.	18.	
50.	19.	Eredményhirdetés (Dohányzásmentes nap)
51.	20.	
	21.	
	22.	
52.	23.	Adventi koszorú készítés

53.	24.	Adventi koszorú készítés
54.	25.	A Magyar Labdarúgás Napja (Tanár-Diák focimeccs)
55.	26.	
56.	27.	
	28.	
	29.	
57.	30.	Ifjú zenebarátok napja –volt növendékeink koncertje Első gyertyagyújtás – Ráhangolódó műsor

2026 december

Tanítási nap száma	**Dátum**	**Program**
58.	1.	
59.	2.	
60.	3.	Karácsonyfa állítás
61.	4.	
	5.	
	6.	
62.	7.	Mikulás vigiliája – Ünnepség és ajándékozás Második gyertyagyújtás – Ráhangolódó műsor
63.	8.	Kézműves foglalkozások, mézeskalács készítés és díszítés
64.	9.	Kézműves foglalkozások, mézeskalács készítés és díszítés
65.	10.	Kézműves foglalkozások, mézeskalács készítés és díszítés
66.	11.	
67.	12.	
	13.	
68.	14.	Harmadik gyertyagyújtás– Ráhangolódó műsor
69.	15.	
70.	16.	

	17.	Karácsonyi ünnepség Foglalkozás nélküli munkanap!
71.	18.	
	19.	Téli szünet kezdete
	20.	
	21.	
	22.	
	23.	
	24.	
	25.	
	26.	
	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	

2027. <u>január</u>

Tanítási nap száma	**Dátum**	**Program**
	1.	
	2.	
	3.	
72.	4.	Első tanítási nap
73.	5.	
74.	6.	
75.	7.	
76.	8.	
	9.	
	10.	

77.	11.	
78.	12.	
79.	13.	
80.	14.	
81.	15.	
	16.	
	17.	
82.	18.	
83.	19.	
84.	20.	
85.	21.	A magyar kultúra napja – Kahoot kvíz, vendégelőadók
86.	22.	Az első félév vége
	23.	
	24.	
87.	25.	
88.	26.	
89.	27.	Félévi nevelőtestületi értekezlet
90.	28.	
91.	29.	
	30.	
	31.	

2027 február

Tanítási nap száma	Dátum	Program
92.	1.	Kézműves foglalkozások álarc készítés
93.	2.	Kollégiumi gyűlés
94.	3.	Kézműves foglalkozások álarc készítés

95.	4.	A biztonságos internet világnapja (febr. 5.) – Vendégelőadó meghívása
96.	5.	
	6.	
	7.	
97.	8.	
	9.	Farsang – Vetélkedők, kézműves foglalkozások, jelmezes farsangi mulatság Foglalkozás nélküli munkanap
98.	10.	Pályaorientációs nap
99.	11.	
100.	12.	
	13.	
	14.	
101.	15.	
102.	16.	
103.	17.	
104.	18.	
105.	19.	
	20.	
	21.	
106.	22.	
107.	23.	
108.	24.	
109.	25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja – Látogatás a Terror házába
110.	26.	
	27.	
	28.	

2027 március

Tanítási nap száma	Dátum	Program
111.	1.	PÉNZ7" (Témahét) Saját „Tapolcsányi" pénz tervezése pályázat
112.	2.	PÉNZ7" (Témahét) Saját „Tapolcsányi" pénz tervezése pályázat
	3.	Látogatás a pénzmúzeumba Foglalkozás nélküli munkanap
113.	4.	
114.	5.	
	6.	
	7.	
115.	8.	Nemzetközi nőnap – Hölgyek, lányok köszöntése
116.	9.	
117.	10.	
118.	11.	Március 15-i megemlékezés – interaktív foglalkozás
119.	12.	
	13.	
	14.	
	15.	
120.	16.	Víz világnapja (márc 22) – teaház, plakátkészítő verseny
121.	17.	Víz világnapja (márc 22) – teaház, plakátkészítő verseny
122.	18.	Eredményhirdetés
123.	19.	
	20.	
	21.	
124.	22.	
125.	23.	
126.	24.	
	25.	Tavaszi szünet első napja
	26.	

	27.	
	28.	
	29.	
	30.	
	31.	

2027 április

Tanítási nap száma	Dátum	Program
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
127.	5.	Első tanítási nap Digitális témahét
128.	6.	Digitális témahét Nevelőtestületi értekezlet
129.	7.	Digitális témahét
130.	8.	Digitális témahét
131.	9.	Tapolcsányi Tehetségnap – diákjaink bemutatója
	10.	
	11.	
132.	12.	Kollégiumi nyílt nap – szakmai bemutatás, betekintési lehetőség
133.	13.	A magyar költészet napja – versmondó verseny
134.	14.	
135.	15.	Holokauszt magyar áldozatainak emléknapja (ápr. 16)
136.	16.	
	17.	
	18.	
137.	19.	Fenntarthatósági témahét – hulladékok újrahasznosítása

138.	20.	Fenntarthatósági témahét – hulladékok újrahasznosítása
139.	21.	Fenntarthatósági témahét – hulladékok újrahasznosítása
140.	22.	Fenntarthatósági témahét – hulladékok újrahasznosítása
141.	23.	Fenntarthatósági témahét – hulladékok újrahasznosítása
	24.	
	25.	
142.	26.	Anyák napi készülődés – Kézműves foglalkozásokon ajándékkészítés
143.	27.	A Jazz Világnapja- házikoncert
144.	28.	Anyák napi készülődés – Kézműves foglalkozásokon ajándékkészítés
145.	29.	Anyák napi készülődés – Kézműves foglalkozásokon ajándékkészítés
146.	30.	

2027 május

Tanítási nap száma	**Dátum**	**Program**
	1.	
	2.	
147.	3.	Madarak és fák napja – Látogatás a Budakeszi Vadasparkba
148.	4.	
149.	5.	
150.	6.	
151.	7.	
	8.	
	9.	
152.	10.	
153.	11.	
154.	12.	Család világnapja – Tapolcsányi családi nap, bográcsozás
155.	13.	

156.	14.	
	15.	
	16.	
	17.	
157.	18.	
158.	19.	Rajzolás világnapja – Rajzverseny
159.	20.	
160.	21.	
	22.	
	23.	
161.	24.	
162.	25.	
163.	26.	
164.	27.	Gyereknap: meglepetés programok diákjainknak Foglalkozás nélküli munkanap!
165.	28.	
	29.	
	30.	
166.	31.	

2027 június

Tanítási nap száma	**Dátum**	**Program**
167.	1.	
168.	2.	
169.	3.	Trianoni évforduló – megemlékezés; Pedagógusnap
170.	4.	
	5.	
	6.	
171.	7.	Környezetvédelmi világnap – Kvízverseny

172.	8.	
173.	9.	
174.	10.	
175.	11.	
	12.	
	13.	
176.	14.	
177.	15.	Szülői értekezlet
178.	16.	
179.	17.	Ballagás, tanévzáró ünnepély
180.	18.	Utolsó tanítási és kollégiumi nap
	19.	
	20.	
	21.	Művészeti tábor - kézműves foglalkozások strandolás, kirándulások múzeumlátogatás
	22.	Művészeti tábor - kézműves foglalkozások strandolás, kirándulások múzeumlátogatás
	23.	Művészeti tábor - kézműves foglalkozások strandolás, kirándulások múzeumlátogatás
	24.	Művészeti tábor - kézműves foglalkozások strandolás, kirándulások múzeumlátogatás
	25.	Művészeti tábor - kézműves foglalkozások strandolás, kirándulások múzeumlátogatás
	26.	Művészeti tábor - kézműves foglalkozások strandolás, kirándulások múzeumlátogatás
	27.	
	28.	
	29.	Tanévzáró tantestületi értekezlet
	30.	

VI.1. A nyári tábor szerepe, jelentősége

Ebben a tanévben is tervezünk, illetve szakmai programunkban szerepel kollégiumi nyári tábor a tanév végén. (Alapítványi illetve Tankerületi segítséggel tudjuk megvalósítani)

Mivel tanulóink jó része szociálisan hátrányos helyzetű családokban él, így főként az ő részvételüket preferáljuk a táborban.

VII. A diákönkormányzat (DÖK) működése, programja, diákközgyűlések ideje

Ebben az évben új segítő tanár kerül a diákönkormányzat mellé, mivel az eddigi kolléga a tanév végével távozott a kollégiumból.

A diákönkormányzat működése:

Az egyes csoportok szeptemberben csoportonként egy diákönkormányzati képviselőt választanak maguk közül.

A DÖK képviselők maguk közül DÖK elnök személyére tesznek javaslatot, az arra jelöltek közül pedig a kollégium diákjai titkos szavazással választják ki az elnök személyét. A második legtöbb szavazatot kapó jelölt lesz a DÖK elnök helyettes vagy titkár.

DŐK- gyűlések ideje:

Minden hónap első csütörtökje, illetve amennyiben az tanítási szünetre esik, akkor a hónap 2. csütörtökje.

A diákönkormányzat programja:

A DÖK gyűléseken hangolják össze a DÖK tevékenységét a tanév nagyobb rendezvényeivel és ennek mentén határozzák meg a DÖK feladatait. Programjaink szervezésében és lebonyolításában tehet a DÖK önkéntes vállalásokat a közösség érdekében.

VIII. Tantestületi értekezletek, pedagógus szakmai team értekezletek és szülői értekezletek témái

A tantestületi értekezleten kötelező jelleggel részt vesz a pedagógus munkakörben, valamint a nevelést-okatást közvetlenül segítő munkakörben dolgozó valamennyi kolléga. Az értekezleteket az igazgató vezeti, aki helyzetértékeléssel kezdi az alkalmat. Az értekezletekről Jelenléti ív és Jegyzőkönyv készül.
Csoport TEAM értekezletet kötelező jelleggel hetente egy alkalommal, tartunk. Négy csoport lévén egy csoportra négy hetente kerül sor. Az értekezleten kötelezően részt vesznek a csoportok nevelői, a pszichológus, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi támogató munkatárs. A TEAM értekezleten alkalmanként végig vesszük csoportbeli gyermekek helyzetét, a velük kapcsolatos feladatokat teendőket a felelősök kijelölése mellett. Minden gyermekről készül egy nyomon-követési adatlap, melyről visszaellenőrizhető a tanuló sorsa, állapota és a vele kapcsolatosan elvégzett feladatok eredményessége.
Pedagógus szakmai TEAM értekezleteket havi egy alkalommal tartunk, igény esetén sűrűbben. Összehívására az igazgató, valamint a munkaközösség-vezető jogosult. Szükség szerint részt vesz az igazgató és/vagy az igazgatóhelyettes a csoportok nevelői a pszichológus és szükség szerint a pedagógiai asszisztensek. Az értekezletekről Jelenléti ív és Emlékeztető készül.

Augusztus:

Tantestületi értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Tűz- és balesetvédelmi oktatás
- Szeptemberi szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése
- Az éves munkaterv előkészítése
- Szabadidős terv összeállítása, feladatok, felelősök kijelölése
- Iskolai kísérések megszervezése
- Szakkörök megbeszélése

Szeptember:

Pedagógus szakmai team értekezlet (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Kollégiumi osztályok (csoportok) kialakítása, csoportvezetők és nevelők kijelölése

- Munkaterv ismertetése, ezzel kapcsolatos változások, javaslatok, illetve változtatások megbeszélése
- Az éves munkaterv gyakorlati megvalósítása, felelősök, feladatok kijelölése
- Az iskolákkal, a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeivel, egyéb fontos szervezetekkel való együttműködés kialakításának megbeszélése
- Munkaközösség vezető, könyvtárfelelős és DÖK segítő tanár kijelölése
- A KRÉTA rendszer használatának megbeszélése

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Szakkörök véglegesítése, diákok kollégiumi csoport (foglalkozásokon való részvétel) beosztásának kialakítása
- Októberi szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése
- Szülői értekezlet és kollégiumi gyűlés témáinak megbeszélése

Október:

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- A csoport teamek munkájának elindítása
- A „Diákok Hangja” nappal kapcsolatos feladatok átbeszélése
- Felkészülés az Élelmiszerbank őszi gyűjtésével kapcsolatos feladatokra
- Novemberi szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése

November:

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Decemberi szakmai feladatok és programterv -kiemelt figyelemmel az Adventi időszak programjaira, a karácsonyi műsor megbeszélése, felelősök kijelölése

Tantestületi értekezlet témája:

- Pedagógiai program megújításának megtárgyalása
- Az első hónapok tapasztalatainak megbeszélése az új növendékek beilleszkedésével kapcsolatos tapasztalatok elemzése (házirend betartatása, csoportok működése, kísérés rendje, szolgálat és pedagógiai felügyelet átadás-átvétele, stb.), az eddigi folyamatok, működésmódok felülvizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója.

December:

Pedagógus szakmai team értekezlet témája (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Félév előtti tanulmányi helyzetkép, az eddigi szakmai munka felülvizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója
- Téli szünet előtti teendők, programok és a karácsonyi műsor egyeztetése, feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése
- Januári szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése

Január:

Tantestületi értekezlet témája:

- Félévzáró értekezlet, féléves szakmai munka értékelése
- A növendékek tanulmányi eredményeinek értékelése

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Az iskolákkal, a gyermekjóléti alapellátás és a gyermekvédelmi szakellátás intézményeivel, egyéb fontos szervezetekkel való együttműködés értékelése, az együttműködés eddigi folyamatainak felülvizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója
- Februári szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése

Február:

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- A farsang átbeszélése
- felkészülés a Tapolcsányi Tehetségnapra
- Márciusi szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése

Március:

Tantestületi értekezlet témája:

- Beiskolázási terv megismertetése, tantestületi véleményezése
- A második iskolai félév első hónapjai során tapasztaltak megbeszélése (házirend betartatása, csoportok működése, kísérés rendje, szolgálat és pedagógiai felügyelet

átadás-átvétele, stb.), az eddigi folyamatok, működésmódok felülvizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Áprilisi szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése

Április:

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Májusi szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése
- Nyári tábor előkészítése, feladatok és felelősök kijelölése

Május:

Tantestületi értekezlet témája:

- Tanév vége előtti tanulmányi helyzetkép, az eddigi szakmai munka felülvizsgálata, értékelése és szükség esetén korrekciója
- Év végi programok, rendezvények megtervezése, felelősök kijelölése
- Nyári tábor megszervezése, feladatok és felelősök kijelölése
- Nyár eleji (a diákok kiköltözése utáni) feladatok megbeszélése, felelősök kijelölése

Pedagógus szakmai team értekezlet témája: (az értekezletet az igazgató hívja össze és vezeti):

- Júniusi szakmai feladatok és programterv megbeszélése, felelősök kijelölése
- Júniusi szülői értekezlet témáinak megbeszélése

Június:

Tantestületi értekezlet témája:

- Tanévzáró értekezlet, éves szakmai munka értékelése

Szülői értekezletek időpontjai:

2026. szeptember 15. (kedd) 18:00 óra

Tervezett témák: vezetőség és kollégák személyében bekövetkezett változások, házirend és módosítása, tanév rendje, a tanévre vonatkozó szakmai elképzelések, szakkörök, szabadidős foglalkozások, gyermekek felszerelésének megbeszélése, más lehetőségek ismertetése, kommunikációs változások (KRÉTA).

2025. június 15. (kedd) 18.00 óra

Tervezett témák: igazgatói beszámoló a tanév eredményeiről, tábor(ok) indítása, néhány szó a következő tanévről, jövő évi tervekről.

Fogadóórák:

A csoportvezető nevelővel előre egyeztetett időpontban lehet a szülőknek, törvényes képviselőknek konzultációs lehetőséget kérni a gyermek előmenetelével kapcsolatban.

IX. A tanulók fizikai-egészségi állapotának felmérése, egészségügyi ellátása

Sajnos évek óta probléma, hogy nem tudjuk biztosítani növendékeink számára az előírt -évi két alkalommal esedékes- egészségügyi vizsgálatot és állapotfelmérést. Tisztázatlan a felelős orvos személye, tanulóink orvosi ellátása bizonytalan. Az idei tanév elején azonban a Budapest II. kerületi iskolaorvoson keresztül sikerült felvennünk a kapcsolatot a Heim Pál Gyermekkórház egyik szakorvosával annak reményében, hogy ez a probléma ettől a tanévtől megoldódik.

Sürgős esetben orvosi ügyeletet vagy a mentőszolgálat munkatársait hívjuk, a szülő/törvényes képviselő egyidejű értesítésével.

X. A Testületünk által kialakított nevelési elvek

Gyermekszemléletünk:

A gyermeket önálló egyéniségnek, szabad akarattal rendelkező embernek, születési jogán a felnőttekkel egyenjogú teremtménynek tekintjük, akinek kompetenciánk határain belül meg kell adni minden segítséget tehetségének kibontakoztatásában, testi, értelmi, érzelmi képességeinek maximális kiaknázásában. Véleményünk szerint a rendszerben szükségszerűen megjelenő korlátoknak nem a kollégiumban együtt élő emberek szabadságának gátat vető akadályoknak kell lenniük, hanem fogódzóknak, kapaszkodóknak a helyes úton való haladáshoz.

Szakmai elvárások, értékrend:

A nevelő közösségnek meg kell mutatnia, hogy szabad komplex, saját értékekkel, értékrenddel bíró személyek közössége, amely maga is önálló értéket képvisel. A fiatal számára ez saját személyiségének értékelését erősíti, illetve a közösséghez való csatlakozás vágyát ébreszti benne.

Szolidaritás és tolerancia:

A kollégiumban az empátiára és szeretetre épülő elfogadásnak rendkívül nagy szerepe van. A bekerülő gyermekek különböző külső és belső jegyeket mutatnak, többségük sérüléseket hordoz, magatartási, tanulási nehézséggel küzd. Esélyük a boldogulásra csak akkor van, hogyha a határozott, pozitív értékeket felmutató közösség - felnőttek és gyerekek közössége – szeretettel elfogadja, befogadja őket, saját normáinak megfelelő elvárásokat támaszt velük szemben, ezek teljesítésében folyamatosan segítséget kap, de kudarcaikban is türelemmel, támogatóan állunk mellettük.

XI. A kollégiumi nevelés alapvető célja

Megteremteni, biztosítani a megfelelő feltételeket azon gyermekek számára, akik szülei életkörülményeik és szociális helyzetük miatt nem tudják biztosítani a tanuláshoz, művelődéshez, ellátásukhoz, nevelésükhöz szükséges feltételeket, tehetségük kibontakoztatását és tehetséggondozását. Valamint támogatni azokat a tehetséges növendékeket, akik valamilyen speciális iskolába járnak (Artistaképző, zenei iskolák, sportosztályok), hogy eljuthassanak a foglalkozásokra, koncertekre, edzésekre, versenyekre. Emellett kiemelt figyelmet fordítani a tanulásukra is.

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók tanulásának, szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium – céljai elérése érdekében – diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;

b) demokratikus, humanista, európai, ugyanakkor nemzeti hagyományokon alapló nevelési elvek és módszerek alkalmazása;

c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;

d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;

e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;

f) az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele, és ezeken túlmenően a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;

g) építés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszervező képességére;

h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;

Kollégiumunk sajátossága azon gyermekek esélyegyenlőségének javítása -különös tekintettel az iskolai munkára, családgondozásra, családi kapcsolatok intenzív ápolására-, akik hátrányos helyzetű, nem egyszer veszélyeztetett illetve védelembe vett családokban élnek, eseti jelleggel felvállalva a gyermekvédelmi szakellátásban (nevelőszülő, gyermekotthon) élő gyermekeket is.

XII. Céljaink eléréséhez az alábbi feladatok végrehajtása szükséges a tanévben

Kiemelt feladatnak tekintendők az alábbiak:

- Újonnan érkezett gyerekek családi hátterének feltérképezése, személyiségi állapotuk megismerése, kollégiumi beilleszkedésük és iskolai munkájuk segítése.
- „Régi" diákjainknál a megkezdett szakmai munka következetes folytatása (mind egyéni, mind család szinten).
- A tanulószobai foglalkozások előző tanévek során kialakított szakmai színvonalának megtartása, ezzel egyidejűleg természetesen a kollégiumi tanulmányi eredmény megtartása.
- A felzárkóztató foglalkozások további vitele ebben a tanévben is. A tanulási problémákkal, illetve ezen a területen egyéb hátránnyal induló gyerekek felzárkóztatása, a fejlesztésre szoruló gyerekek képességeinek direkt és indirekt fejlesztése egyaránt. (Ehhez nagyon fontos az óraadó tanáraink munkája, akik hetente 4 napon keresztül állnak a gyerekek rendelkezésére.)
- Az iskolai hiányzások további csökkentése – ehhez kapcsolódó szervezési feladatok (pl. kísérés, ellenőrzés).
- A szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás a kétoldalú információáramlás segítése és elvárása a szülők irányából is.
- A KRÉTA rendszer használata minden növendékünknél, a tanulmányi munka folyamatos nyomon követése érdekében.
- A kollégiumban élő gyermekekkel kapcsolatos gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi jellegű feladatok teljes körű, átfogó - gyereket és családot egyaránt segítő, „mediációs" jelleggel is bíró -, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató szakember által végzett prevenciós, illetve konkrét szociális munka.
- A kollégium diákjainak, tehetséggondozása, illetve ennek segítése. Megtalálni a lehetőségeket, illetve felismerni a gyermekben rejlő sajátos képességeket.

A 2026/2027-es tanév aktuális feladatai:

A megnövekedett gyermeklétszámból adódó többletfeladatok hatékony kezelése

A szülőkkel való lehető legszorosabb kapcsolat kialakítása, annak folyamatos karbantartása

- **hatékony dinamikák elérése, jól funkcionáló közösség építése mind a nevelőtestületben, mind a növendékek között**
- **Szupervízió megszervezése**
- **A Tapolcsányi Integrációs Pedagógiai Rendszer működésével kapcsolatos tapasztalatok elemzése a program „finomhangolása”**

- Az új, egész napot átívelő pedagógiai felügyeleti rend kialakítása az előző évben megtörtént, annak felülvizsgálata újra strukturálása lesz ennek az évnek feladata, illetve az ehhez kapcsolódó nevelői beosztások megszervezése.
- A diák-önkormányzati munka és annak egész évben való működésének segítése a nevelés és oktatás minden színterén.
- Minden gyermek egyéni fejlődését a csoportok szakmai team értekezletein kísérjük nyomon. A teameket a csoportoknak forgó rendszerben, heti egy alkalommal tartjuk. Állandó tagjai: egy vezető, az adott csoport két nevelője, kollégiumi pszichológus, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató. Minden egyes gyermek aktuális állapotát értékeljük egy öt elemből álló szempontrendszer mentén, ahol megvizsgáljuk a diák tanulmányi haladását, családi és szociális helyzetét, csoportban való magatartását, pszichés és egészségi állapotát. Ennek megfelelően megoldási stratégiákat dolgozunk ki és kiosztjuk annak felelőseit. Jelen tanévben feladatunknak tekintjük ennek a szakmai folyamatnak az aktualizálását, felülvizsgálatát, valamint a hozzá kapcsolódó dokumentumok újra strukturálását.

Feladatainkat a Kollégiumi nevelési országos alapprogramjában meghatározottak szerint - illetve az ott meghatározott kollégiumi feladatok tematikus, gyakorlati megvalósításával - végezzük.

XIII. Foglalkozási terv

XIII. 1. Kötelező foglalkozások

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára. Törekszik arra, hogy fejlettségi szint szerint a gyermekeket megtanítsa önállóan tanulni (tanulás tanítása). Gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire és differenciált foglalkoztatására. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösségi fejlődéséhez.

Tanulószobai foglalkozás (tanóra):

- általános iskola alsó tagozatosok számára, pedagógus irányításával napi 1 óra, javasolt időpontja 15.00-tól
- általános iskola felső tagozatosok számára, pedagógus irányításával napi 2 óra, javasolt időpontja 15.00-tól
- középiskolások számára, önállóan, pedagógus ellenőrzése mellett, igény szerint a pedagógus segítségét igénybe véve, napi 2 óra, javasolt időpontja 15.00, ill. 17.00-tól

Csoportfoglalkozás a kollégiumi alapprogram tematikus előírása alapján heti 1 óra, tervezetten csütörtöki napokon.

Éves óraszám: 22 óra

Témakörök:

1. A tanulás tanítása
2. Az erkölcsi nevelés
3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés
5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
6. A családi életre nevelés
7. Testi és lelki egészségre nevelés

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
9. Fenntarthatóság, környezettudatosság
10. Pályaorientáció
11. Gazdasági és pénzügyi nevelés
12. Médiatudatosságra nevelés

Csoportmegbeszélés heti 1 óra

XIII.2. Kötelezően választható foglalkozások

1. pszichológiai foglalkozás
2. ADHD foglalkozás
3. mentális megsegítés, önismeret és személyiségfejlesztés egyéni foglalkozás keretében
4. Önállóságra, egészséges életmódra nevelés egyéni foglalkozás keretében
5. életút tervezés és pályaorientáció egyéni foglalkozás keretében
6. komplex mese- és művészetterápia egyéni vagy csoportos formában
4. felzárkóztató foglalkozás
5. kollégiumi korrepetálás
6. speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozás
7. tehetség-kibontakoztató foglalkozás

A TKVSZB által arra kötelezett tanuló számára a fejlesztés az iskolában történik. A kollégiumnak nincs fejlesztőpedagógusa.

XIII.3. Szabadon választható foglalkozások (szakkörök)

1. **Labdajátékok klubja**
   tartja: Potoczki L. Ottó

2. **Kondicionáló testedzés**
   tartja: Balog Csaba Attila

3. **Asztalitenisz szakkör**
   tartja: Bozsoki Róbert

4. **Zenés foglalkozás/dob szakkör/hanglemez klub**
   tartja: Türjei Zoltán

5. **Zenés foglalkozás/gitároktatás**
   tartja: Balog Csaba Attila

6. **Technika-életvitel-fenntarthatóság ismeretterjesztő klub**
   tartja: Dr. Dóra László

7. **Színes szoba - személyiségfejlesztő játékos foglalkozás**
   tartja: Oláh Eszter

8. **Társasjáték-kártyajáték**
   tartja: Bozsoki Róbert, Brezovits Rita

9. **Diavetítés**
   tartja: Türjei Zoltán

10. **Kézműves foglalkozás/agyagozás**
    tartja: Rácz Dorottya Katalin

11. **Időutazó – játékos történelmi foglalkozás**
    tartja: Farkas-Germuska Veronika

12. **Csoki a léleknek – játékos személyiségfejlesztő foglakozás**
    tartja: Farkas-Germuska Veronika

XIV. Pedagógus minősítések, továbbképzések, intézményi önértékelés

XIV.1 A pedagógus minősítéssel kapcsolatos teendők

- A pedagógus minősítések lebonyolítása az Oktatási Hivatal által megadott rend szerint
- Gyakornokok mentorálása, Pedagógus I fokozatba lépésük elősegítése
- Már nem kötelező a Pedagógus II fokozatra minősülés, de célunk, hogy motiválttá tegyük kollégáinkat és támogassuk őket annak megszerzésére

XIV.2 Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek továbbképzésével kapcsolatos teendők

- A továbbképzésre kötelezett pedagógusok továbbképzésre jelentkezésének tervezése és ellenőrzése. A pedagógus továbbképzések a meghirdetett ingyenes, illetve egyénileg vállalt keretek között mozognak szakmailag és financiális szinten egyaránt.
- Belső továbbképzések szervezése.
- Szakmai kapcsolatok keresése társintézményekkel és más, a munkánkat szakmailag támogatni tudó intézményekkel, szervezetekkel. Az általuk szervezett továbbképzéseken való részvétel lehetőségének megragadása, valamint közös szakmai továbbképzések elindítása.

XIV.3 Intézményi önértékeléssel, a kollégium belső és külső méréseivel kapcsolatos teendők:

A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és hozzá kapcsolódó rendeletei szerint kivezetésre került a pedagógusi és vezetői önértékelési rendszer, és csak az ötévenkénti intézményi önértékelés a törvényi előírás szerinti feladatunk.

- A tavalyi tanévben elvégzett intézményi önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés alapján elkészített 5 éves intézkedési tervek idén esedékes feladatainak operatív megtervezése és megvalósítása

- A társintézményekkel történő folyamatos kommunikáció alapján monitorozzuk az intézményünkről kialakult véleményeket és beépítjük az önértékelési rendszerbe.
- Újabb együttműködési lehetőségeket és formákat keresünk, illetve felújításra kerülnek a régebbi kapcsolataink társintézményekkel és más, a munkánkat szakmailag támogatni tudó intézményekkel, szervezetekkel. Fontos feladatunk ezen intézményekkel, szervezetekkel a kollégium és a kollégáink szakmai fejlődését segítő párbeszéd kezdeményezése, egyeztető fórumokon, szakmaközi megbeszéléseken, konferenciákon való részvétel.
- Önellenőrzés és értékelés folyamatos jelenléte a munkánk során.

XV. Kiemelt vezetői feladatok, valamint az oktató- nevelőmunka vezetői ellenőrzésének terve

XV. 1. Kiemelt vezetői feladatok a tanévben:

1. A közelmúltban bevezetett Tapolcsányi Képességkibontakoztató és Integrációs felkészítő Pedagógiai Rendszer további működtetése, a korábbi tapasztalatok elemzései alapján a korrekciók beépítése, a rendszer finomhangolása.
2. A jogszabályi változások átvezetése, SZMSZ aktualizálása.
3. A művészeti foglalkozások és a szabadidő strukturálás, mint preventív, és mint indirekt fejlesztő foglalkozások további fejlesztése, folyamatának biztosítása
4. A rezsi növekedés miatti takarékossági intézkedések folyamatos ellenőrzése

XV. 2. A következő területek, munkafolyamatok ellenőrzését tervezem a tanév során:

Megnevezés	Ellenőrzést végzi	Ellenőrzés ideje	Intézkedés	Felelős	Megjegyzés
Év eleji bejárás	Igazgató Ig.h., Karbantartó	Augusztus	A kollégiumban elvégzendő, javítási, karbantartási munkák felmérése. Az energiamegtakarítás-sal kapcsolatos lehetséges teendők megbeszélése.	Igazgató, Ig.h., Karbantartó	
Az oktatási területek, évkezdési állapotának ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.,	Augusztus	A hiányosságok pótlásának elrendelése. A tanév indításához szükséges tárgyi feltételek felmérése, biztosítása.	Igazgató, Ig.h., Csoportvezetők	
Felvételi eljárások és a kapcsolódó adminisztratív munkák lebonyolítása	Igazgató.	Augusztus Szeptember	Adminisztrációs hiányosságok pótlása	Igazgató, Ig.h., Kollégiumi titkár	
A növendékek egyéni dossziéinak elkészítése ,az aktuális dokumentumok elhelyezése, hiánylista készítése a hiányok pótlása	csoportvezet nevelö, nevelő	szeptember	a hiányosságok pótlására együttműködés a szülőkkel, törvényes képvioselőkkel	igazgató, igazgató-helyettes	
Étkeztetés, tálaló konyha év eleji indulásával kapcsolatos egyeztetések, ellenőrzések	Igazgató, Ig.h.,	Augusztus Szeptember	Étkezési létszámok, tálaló, melegítő konyha indítása, esetleges hiányosságok pótlása.	Igazgató ÉSZGSZ gazdasági ügyintéző, Konyhai dolgozók	
Csoportmunka-tervek leadása, tartalmi és formai megfelelés ellenőrzése	Igazgató.	Szeptember	Hiányosságok pótlása, hibák javítása	Csoportvezetők	
Az intézmény tisztaságának és karbantartottságán ak ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.,	Szeptember-től (folyamatos)	A kollégiumban elvégzendő, takarítási, javítási, karbantartási munkák felmérése, a hiányosságok feltárása, a helyreállítás elrendelése.	Takarító személyzet Karbantartó Csoportvezetők	

Intézményi szintű adminisztráció, adatvédelmi megfelelőség ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.,	Szeptember-től (folyamatos)	Hiányosságok feltárása, azok pótlásának, hibák javításának elrendelése	Kollégiumi titkár	

Csoport TEAM – ek beindítása, tanévindítással kapcsolatos, szakmai és egyéb teendők	Igazgató-helyettes	Október	A folyamat működésének és szakszerűségének ellenőrzése	Igazgató. Csoportvezetők	A szakmai TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos feladatokat és felelősségeket.
Tanulószobák ellenőrzése nevelőnként, és csoportonként.	Igazgató, Ig.h.	Októbertől (folyamatos)	Szakmai hibák korrigálása Szakmai útmutatás	Nevelők	A csoportok teljes adminisztrációján ak ellenőrzése.
Szabadidős, tanórán kívüli foglalkozások ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.	Októbertől (folyamatos)	A szabálytalan működés korrigálása Szakmai útmutatás	Igazgató, Ig.h., Nevelők	A tárgyi feltételek illetve a kreativitás, élményszerűség, tartalmi vizsgálata
Éjszakai ügyelet ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.	Októbertől (folyamatos)	A szabálytalan működés korrigálása	Gyermekfelügyel ők	
Csoportok napi étkeztetési rendjének ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.	Októbertől (2 havi gyakoriság-gal)	A eddig meghatározottaktól történő eltérések illetve helytelen szokásrend korrigálása	Nevelők, Gyermekfelügyel ők, Konyhai személyzet	A gyerekek napi ötszöri étkeztetésének csoportonkénti értékelése, ellenőrzése
Csoport TEAM-ek megtartása csoportonként havi egy alkalommal	Igazgató-helyettes	Novembertől (folyamatos)	A folyamat működésének és szakszerűségének ellenőrzése, a dokumentáció szükség szerinti korrigálása.	Igazgató. Csoportvezetők Pszichológus Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	A szakmai TEAM-en meghatározni az egyes csoportokban lévő növendékekkel kapcsolatos feladatokat és felelősséget
Költségvetéssel, pénzzel kapcsolatos gazdasági konzultáció	Igazgató, a Tankerület szakemberei vel	December	A gazdasági év zárásával kapcsolatos észrevételek	Igazgató	
Félévi bejárás	Igazgató, Ig.h.	Január	A kollégiumban elvégzendő javítási, karbantartási munkák felmérése.	Igazgató, Ig.h. Karbantartó	

A tanulók tanulmányi előmenetelének, hiányzások, bukások a kollégiumban csoport szinten illetve ezek okainak elemzése	Igazgató, Ig.h.	Január	A csoportokban lévő, kiemelkedően sokat hiányzó, rossz tanulmányi eredményű, stb. tanulók esetében elemző munka, az okok megállapítása, ezzel kapcsolatos feladatok elrendelése.	Igazgató, Ig.h., Csoportvezetők	Meghatározni személyre lebontva a felelősséget illetve a második félévi tennivalókat. Kijelölni – egyénre szabottan – a fejlesztések irányát.
Félévi szakmai beszámolók elkészítése az egyes csoportoknál, illetve szakterületenként	Igazgató.	Január vége, február eleje	A beszámolók tartalmi és formai megfelelése, hiányosságok pótlása, javítások elvégzése	Igazgató, Csoportvezetők, Pszichológus, Gyemek- és ifjúságvédelmi felelős	Ezzel kapcsolatos szakmai kérdések megbeszélése.
A DÖK és a DÖK-ot segítő tanár munkájának ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.	Február	A féléves munkával kapcsolatos hiányosságok pótlásának elrendelése	DÖK-segítő tanár	
A külső kapcsolataink ellenőrzése iskolákkal, gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás intézményeivel, más társintézmények-kel.	Igazgató, Ig.h.	Március	Kapcsolattartás gyakorlatának szükség szerinti javítása, erősítése.	Igazgató, Ig.h, Csoportvezetők Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Ezek intenzitásának, gyakoriságának, hatékonyságának vizsgálata.
A tanulók tanulmányi előmenetelének, hiányzások, bukások a kollégiumban csoport szinten illetve ezek okainak elemzése	Igazgató, Ig.h.	Április	A csoportokban lévő, kiemelkedően sokat hiányzó, rossz tanulmányi eredményű, stb. tanulók esetében elemző munka, az okok megállapítása, ezzel kapcsolatos feladatok elrendelése.	Igazgató, Ig.h., Csoportvezetők	Év közi nyomonkövetés (év vége előtti probléma kezelés lehetőségei)
Év végi szakmai beszámolók, adminisztrációk, szabadságolási terv elkészítése, ezek szakmai , tartalmi és formai jegyek alapján történő ellenőrzése	Igazgató.	Június	Hiányosságok pótlása, hibák javításának elrendelése	Igazgató.	

Nyári táborokkal kapcsolatos előkészítési, szervezési feladatok ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.	Június	A hiányok pótlásának elrendelése	Igazgató, Ig.h., Nevelők	
Nyári feladatok, tanévzárás, illetve a jövő tanév előkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzésének ellenőrzése	Igazgató, Ig.h.	Június	A nyárral illetve a jövő tanévvel kapcsolatos feladatok meghatározása, ütemezése illetve ezzel kapcsolatos utasítások elrendelése	Igazgató, Ig.h., Tantestület, Technikai személyzet	

Jóváhagyta:

Budapest, 2026. szeptember 15..

Türjei Zoltán
igazgató

PH

Budapest2026. szeptember 15.

Potoczki László
munkaközösség vezető
Tantestületi munkaközösség részéről